

職場環境要件に関する具体的な取り組み内容

入職促進に向けた取組	
職場環境要件項目	当法人としての取り組み
法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化。	経営理念やケア方針、人材育成の考え方をわかりやすく示し、研修や話し合いを通じて職員に共有しながら、実現に向けた取り組みを進めています。
事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築。	
他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築。	経験や資格の有無に過度にこだわらず、他業種からの転職者や主婦層、中高年の方など多様な人材も受け入れられる採用体制を整えています。
職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施。	

資質の向上やキャリアアップに向けた支援	
職場環境要件項目	当法人としての取り組み
働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等。	働きながら資格取得や専門性向上を目指す職員に対し、各種研修の受講を支援する体制を整えています。
研修の受講やキャリア段位制度等と人事考課との連動によるキャリアサポート制度等の導入	研修受講やキャリア段位制度の活用と人事評価を連動させ、職員の成長を支えるキャリア支援体制を整えています。
エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等の導入	

上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保。	上位者による定期的な面談を実施し、キャリアアップに関する相談ができる機会を設けています。
---	--

両立支援・多様な働き方の推進	
職場環境要件項目	当法人としての取り組み
子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備。	
職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備。	職員の事情に応じた柔軟な勤務シフトの調整や、希望に応じた雇用形態の見直しができる体制を整えています。
有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年に〇回取得、付与日数のうち〇%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけ等に取り組んでいる	有給休暇の取得目標を定め、取得状況を定期的に確認するとともに、上司からの声かけを通じて休暇を取得しやすい職場づくりに取り組んでいます。
有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいる	
障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	

腰痛を含む心身の健康管理	
職場環境要件項目	当法人としての取り組み
業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	業務や福利厚生、メンタルヘルスに関する相談窓口を設置し、職員が安心して相談できる体制を整えています。
短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	

<p>福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援やリフト等の活用、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施</p>	
<p>事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備</p>	<p>事故やトラブルに適切に対応できるようマニュアルを整備し、迅速かつ安全に対応できる体制を整えています。</p>

生産性向上のための業務改善の取組	
職場環境要件項目	当法人としての取り組み
<p>現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している</p>	<p>現場の課題を見える化するため、課題の整理や業務の振り返り等を通じて、業務改善に取り組んでいます。</p>
<p>5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている</p>	<p>整理・整頓・清掃・清潔・躰を意識した取り組みを行い、働きやすい職場環境の整備に努めています。</p>
<p>業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている</p>	<p>業務手順書の整備や記録・報告様式の工夫により、情報共有の促進と業務負担の軽減に取り組んでいます。</p>
<p>業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入</p>	<p>業務支援ソフトやタブレット等の情報端末を活用し、記録や情報共有の効率化と業務負担の軽減に取り組んでいます。</p>
<p>介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器（ビジネスチャットツール含む）の導入</p>	
<p>業務内容の明確化と役割分担を行い、福祉・介護職員が支援に集中できる環境を整備。特に、食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等の業務については、間接支援業務に従事する者の配置や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う</p>	

各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施	
--	--

やりがい・働きがいの醸成	
職場環境要件項目	当法人としての取り組み
ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	ミーティング等を通じて職員間のコミュニケーションを図り、現場の気づきを活かした勤務環境や支援内容の改善に取り組んでいます。
地域社会への参加・包容（インクルージョン）の推進のための、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	
利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	利用者本位の支援や法人理念について定期的に学ぶ機会を設け、職員の理解と実践の向上に取り組んでいます。
支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	支援の好事例や利用者・ご家族からの感謝の声を共有する機会を設け、職員の意欲向上と支援の質の向上に取り組んでいます。